



Communiquer grâce à l'écrit, compter , se repérer

OBJECTIFS

- Mobiliser ses compétences pour acquérir les notions de base de la lecture et de l'écriture de textes en français
- Compter, calculer, écrire les chiffres, payer et calculer sa monnaie
- Lire des plans, des symboles, des pictogrammes, se repérer dans l'espace

PUBLICS

Travailleurs handicapés

PROGRAMME

- **Evaluation individuelle et analyse des attentes :**
 - Elaboration de programmes personnalisés prenant en compte les spécificités et capacités cognitives des participants.
- **Lecture, écriture :**
 - A partir de situations concrètes et de jeux : mots croisés, scrabble, écrire une carte..
 - Comprendre l'écriture comme un codage, exercices de discriminations visuelles, perception du sens dans la lecture, la combinatoire des lettres, l'alphabet , les sons, les mots, les phrases
 - Compositions de phrases et de petits textes en rapport avec la vie quotidienne ou professionnelle, jouer, communiquer grâce à l'écrit
- **Calculer compter**
 - Additionner, soustraire, multiplier et diviser à partir d'éléments très concrets : monnaie, objets, jeux collectifs
- **Se repérer, lire un planning, se familiariser avec les horaires**
 - Travail à partir de cartes et d'autres éléments concrets pour se repérer dans l'espace
 - Se repérer dans le temps, dates, horaires, mois année à partir d'éléments concrets de la vie professionnelle
 - Décryptage de symboles, panneaux de la route, pictogrammes

METHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques, Jeux, exercices, Mises en situation

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

Durée :

- A adapter en fonction des participants
- 30 à 42 heures / personne par séquences de deux heures

Intervenante :

- Monique SIRVEN, Formatrice spécialisée